

令和5年1月15日（日）

県内小学生団体（クラブ）関係者 各位

宮崎県小学生バドミントン連盟

宮崎県小学生単複団体形式サーキット講習会について

1. 8時00分開館予定です。

県小連理事・設営担当の方は、準備のため先に入館します。（選手は入れません）

8時開館前に玄関付近に集まらないでください。

車の中で待機とし、外で待機する場合は密集を避けてください。

2. 掲載内容

- 代表者会議資料
- 運営担当者進行例
- 新型コロナ感染防止について
- 体育館利用者情報
- 運営コート割当て
- 練習コート割当て
- 観覧席割当て

3. コロナウイルス感染症防止対策及び熱中症対策を行い、大会に参加してください。

掲載してます体育館利用者情報に記載し、代表者会議時に提出してください。

開会式及び閉会式は、観覧席に座った状態で館内放送を使用して行います。

代表者会議については、主に棄権等の確認を行います。

4. 弁当ガラにはチーム名を記入し、業者と相談して確実に処理をお願いします。

業者が持ち帰らない場合は、各チームが必ず持ち帰ってください。

5. 試合後の会場見回りを、下記のチームでお願いします。

レッドバード（トイレ）

ホットケーキ（1階ロビー、2階踊り場）

三股BW（2階観覧席）

終わりましたら、**本部まで報告**をお願いします。

※掲載内容に関する問い合わせは、大会前日までをお願いします。

当日の大会がスムーズに進行いたしますよう、ご協力をお願いします。

【大会関係の問い合わせ】

宮崎県小学生バドミントン連盟理事長

白坂 武伸（090-8664-9427）

* 問い合わせは、22時までをお願いします。

「宮崎県小学生単複団体形式サーキット講習会」代表者会議資料

日時：1月15日（日）8：20～

会場：①コート

- (1) あいさつ
- (2) 棄権等の確認について
- (3) コートの運営担当について（別紙のとおり）
- (4) 試合の進行とインターバルについて
 - ・試合は、ダブルス-シングルス①-シングルス②の順で行います。
 - ・試合は、21点1ゲームマッチ×3試合で行います。
（2点差がつくか最大21点までの延長ゲーム有り）
11点到達時は水分補給のみ認めます。補給後は速やかに試合を始めてください。
チェンジインズはありません。
但し、試合進行状況により点数が変更になる場合が有ります。
 - ・3人1組の場合は、1団体戦につき各選手が最低1試合は出場する事。
 - ・予選リーグ戦、決勝リーグ戦は3試合すべて行います。
決勝トーナメント戦・敗者戦、交流戦は、勝敗が決まり次第、終了となります。
 - ・放送によるコールはありません。
試合番号順に「流し込み方式」とし、各コート運営担当にて進行してください。
- (5) 競技上の注意について（新型コロナ対策）
 - ・試合の開始時と終了時の挨拶で、握手は行いません。
 - ・シャトルを顔に近づけたり、ネット前付近で大声を出さない様に注意してください。
 - ・サービスチェンジ時に手渡しは避けてください。
 - ・コートサイドには、選手が使用するカゴを設置しませんので、各自バッグを持参して飲み物・氷嚢等は収納してください。
- (6) その他
 - ・競技エリア内へのクーラーボックス（※ソフトケースを除く）の持ち込みは**禁止**とします。「氷のう」の使用はインターバル時のみ可とし、使用後はベンチかコーチングシート等で保管し、コートサイド等には置かないようにしてください。
 - ・本大会は講習会を兼ねておりますので、主審・線審・得点板を選手が交代で実施するようにしてください。主審・線審などが出来てない場合は、運営担当者にて指導してください。
 - ・表彰は、割当てコートの試合が終わり次第、各コートで行ってください。
 - ・万一、時間不足が懸念される状況となった場合は、敗者戦ができない場合もありますご了承ください。

サーキットの運営担当者進行例

[各種サーキットでの進行例です。参考にして進めて下さい]

- ① 代表者会議(運営担当者会議)で棄権等の確認を行います。
- ② 会議後に、コート毎に運営担当者の役割分担を決めてください。
(コート毎に、◆進行責任者、◆招集、◆記録などに分担する)
 - ◆進行責任者:黄色腕章を付け、試合の進行及び本部対応を行う。
 - ◆招集:次の試合の選手を確認して、待機させる。
 - ◆記録:試合結果を記録用紙(画板)に記載し、本部掲示板にも記録を転記する。(本部記録用紙は終了後提出してください)又、運営種目が2コート以上になる場合は、運営担当コート間の運営担当者または保護者とで招集及び進行担当を決めてください。
- ③ 選手集合場所、次試合の選手のアップ時間、主審、線審、得点係、を考慮して選手の待機順番を決めてください。
 - ※団体サーキットの場合は、事前にオーダーを確認しておく。
 - ※チェンジメント^①は行わないので、必ず試合コートを確認してください。
 - ※下級生はラリー後の行動が遅くなりがちで試合進行が遅くなる場合が考えられます。(⑤で対応したいと思います。)
- ④ 担当コートの試合が全て終了したら、本部へ報告しバッジを受取り、種目別にコートで表彰式を行ってください。
- ⑤ 担当コートの試合が早く終了した場合は、他コートで試合数の多い試合を行います。(本部より依頼します)
 - ※ ④と⑤は全体の進行状況により順番が変わる場合があります。
 - ※ 昼食時間は設けてません。コート毎に決めて指示をお願いします。

利用者名簿

【団体名：_____】

《施設名》

【代表者】	利用日	令和 年 月 日	利用開始	時 分
	氏名		電話番号	- -
	住所			
【参加者名簿】				
No.	氏名		No.	氏名
1	(※例)	運動 太郎 (発熱/症状なし <input checked="" type="checkbox"/>)	16	(発熱/症状なし <input type="checkbox"/>)
2		(発熱/症状なし <input type="checkbox"/>)	17	(発熱/症状なし <input type="checkbox"/>)
3		(発熱/症状なし <input type="checkbox"/>)	18	(発熱/症状なし <input type="checkbox"/>)
4		(発熱/症状なし <input type="checkbox"/>)	19	(発熱/症状なし <input type="checkbox"/>)
5		(発熱/症状なし <input type="checkbox"/>)	20	(発熱/症状なし <input type="checkbox"/>)
6		(発熱/症状なし <input type="checkbox"/>)	21	(発熱/症状なし <input type="checkbox"/>)
7		(発熱/症状なし <input type="checkbox"/>)	22	(発熱/症状なし <input type="checkbox"/>)
8		(発熱/症状なし <input type="checkbox"/>)	23	(発熱/症状なし <input type="checkbox"/>)
9		(発熱/症状なし <input type="checkbox"/>)	24	(発熱/症状なし <input type="checkbox"/>)
10		(発熱/症状なし <input type="checkbox"/>)	25	(発熱/症状なし <input type="checkbox"/>)
11		(発熱/症状なし <input type="checkbox"/>)	26	(発熱/症状なし <input type="checkbox"/>)
12		(発熱/症状なし <input type="checkbox"/>)	27	(発熱/症状なし <input type="checkbox"/>)
13		(発熱/症状なし <input type="checkbox"/>)	28	(発熱/症状なし <input type="checkbox"/>)
14		(発熱/症状なし <input type="checkbox"/>)	29	(発熱/症状なし <input type="checkbox"/>)
15		(発熱/症状なし <input type="checkbox"/>)	30	(発熱/症状なし <input type="checkbox"/>)

※太枠内をご記入ください。

※「参加者」には、見学者や付き添い者（子ども等）も含まれます。

※代表者は、ここに記入された参加者と連絡が取れるようにしておいてください。

※記入いただいた情報は、本施設にて新型コロナウイルス感染が発生した場合のみ使用することとし、それ以外の目的では使用いたしません。