

「宮崎県小学生シングルスサーチット大会兼講習会」代表者会議資料

日時：2月8日（日）8：45～
会場：高鍋町総合体育館大会議室

1. あいさつ

2. 大会に関する連絡事項

（1）棄権等の確認について

（2）コートの運営担当について（別紙のとおり）

（3）試合の進行とインターバルについて

- ・試合は15点1ゲームマッチ（延長なし）で行います。

8点到達時に、60秒以内のインターバルとチェンジエンズ実施、
コーチング可とします。

- ・リーグ戦順位について

勝敗数、得失ゲーム差、得失点差、直接対決の順で順位を決定します。

- ・放送によるコールはありません。

試合番号順に「流し込み方式」とし、各コート運営担当にて進行してください

- ・主審「コールのみ、スコアシートはありません」

（4）開会式及び閉会式・表彰について

- ・フロアに集まっての開会式を行います。

- ・フロアに集まって、閉会式・表彰式は行いません。

表彰は、運営コートの試合が終わり次第、各コートで行ってください
(決勝トーナメント3位まで表彰)

（5）応援等について

コートサイドでの応援はできません。応援は2階席よりお願いします。

※2階観覧席の最前列は応援のために空けておいてください。

最前列での応援は座ってお願いします。

※講習会（審判）サポート者はフロアに待機してください。

（6）その他

- ・チーム名、名前を記載したゼッケンを着用してください

- ・コートサイドには、選手が使用するカゴを設置しないため、各自でバッグを持参し荷物を収納すること（飲み物も含む）

- ・弁当ガラの袋には必ずチーム名を記入の上、業者と処理方法についてご確認ください。（弁当ガラは置いて帰らないようにしてください。）

- ・喫煙マナー、貴重品の管理、ゴミの始末のご協力をお願いします。

- ・試合終了後の見回り担当を男女トイレ（ラビット）、ロビー周辺（BMC jr）、観覧席（チームハリス）にお願いします。見回り終了後は本部への報告をお願いします。

- ・体育館の開館時間は8：30を予定しています。

（大会役員及び会場設営担当者は開館前に入場する場合があります）

サーキットの運営担当者進行例

[各種サーキットでの進行例です。参考に進めて下さい]

① 代表者会議(運営担当者会議)で棄権等の確認を行います。

② 会議後に、コート毎に運営担当者の役割分担を決めてください。

(コート毎に、◆進行責任者、◆招集、◆記録などに分担する)

◆進行責任者:黄色腕章を付け、試合の進行及び本部対応を行う。

◆招集:次の試合の選手を確認して、待機させる。

◆記録:試合結果を記録用紙(画板)に記載し、本部掲示板にも記録を
転記する。(本部記録用紙は終了後提出してください)

又、運営種目が2コート以上になる場合は、運営担当コート間の運営
担当者または保護者とで招集及び進行担当を決めてください。

③選手集合場所、次試合の選手のアップ時間、主審、線審、得点係、を考慮
して子供の待機順番を決めてください。

※団体サーキットの場合は、事前にオーダーを確認しておく。

※~~チェックリスト~~は行わないで、必ず試合コートを確認してください。

※下級生はラリー後の行動が遅くなりがちで、試合進行が遅くなる場合
が考えられます。(⑤で対応したいと思います。)

④ 担当コートの試合が全て終了したら、本部へ報告しバッチを受取り、種目
別にコートで表彰式を行ってください。

⑤ 担当コートの試合が早く終了した場合は、他の試合数の多いコートの敗
者戦の試合を行います。(本部より依頼します)

※ ④と⑤は全体の進行状況により順番が変わるものがあります。

※ 昼食時間は設けてません。コート毎に決めて指示をお願いします。